

GEGEVENS MBT ANBI-STATUS

De naam van de instelling

- Natuur- en Milieuvereniging gemeente Heusden (NMVH)

Het RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer)/fiscaal nummer

- 8135 98 679

Het post- of bezoekadres van de instelling

- Secretaris NMVH
Copernicuslaan 4
5251ZC Vlijmen

Een duidelijke beschrijving van de doelstelling van de ANBI

- De vereniging streeft naar een duurzame ontwikkeling (natuurwaarden, ruimtelijke kwaliteit, cultuur-historische waarden, milieu et cetera) van het landelijk en stedelijk gebied, waarbij zij kiest voor een geïntegreerde benadering van ecologie, landschap en cultuurhistorie. Het werkgebied van de vereniging is primair de gemeente Heusden. Voor zover ontwikkelingen buiten de gemeentegrens invloed kunnen hebben op de gemeente Heusden, vallen zij ook onder het werkgebied. Daarbij heeft de vereniging de volgende doelen voor ogen:
 - het leveren van een goede kwaliteit van de leefomgeving;
 - een natuurlijk cultuurlandschap;
 - natuur, water en landschap dienen in evenwicht te zijn met de economische functies, zoals een duurzaam verbrede landbouw, recreatie en toerisme.

De hoofdlijnen van het beleidsplan

- Het werk dat de NMVH doet is uitgewerkt in het Kerntakendocument; zie bijlage 2 voor de laatste versie.
- Zie voor het verkrijgen van middelen de statuten, artikel 8: 'De geldmiddelen der vereniging bestaan uit contributies van de leden, eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele andere baten.'
- Het beheer van het vermogen van de NMVH staat beschreven in artikel 10, lid 2 van de statuten: 'Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van al het geen haar financiën betreft, op zodanige wijze boek te houden, dat daarvan te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.'
- Het beheer en de besteding van het vermogen wordt jaarlijks besproken en vastgesteld in de 'algemene vergadering'.

De functie van de bestuurders

- Zie voor de huidige bestuursfuncties en de bijbehorende namen van de bestuurders:
http://www.natuurenmilieuheusden.nl/nl/over_ons/bestuur.php

Het beloningsbeleid

- Alle bestuurders en vrijwilligers zijn onbezoldigd en ontvangen ook geen vacatiegeld. Voor onkostenvergoedingen gelden regels zoals vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement, Artikel 7. Vergoedingen
 1. Uitgaven die berusten op de goedgekeurde begroting, kunnen uiterlijk tot 31 januari van het jaar, volgend op het begrotingsjaar, worden gedeclareerd.
 2. Andere uitgaven vergoedt de vereniging slechts indien zij vooraf door het bestuur zijn goedgekeurd.
 3. Vergoeding van kosten geschiedt uitsluitend nadat bewijs van betaling is overgelegd aan de penningmeester, met gebruikmaking van het declaratieformulier.
 4. In voorkomend geval kan het bestuur een lid toestaan om op kosten van de vereniging een opleiding te volgen. Indien diens lidmaatschap binnen een jaar na voltooiing van de opleiding eindigt, heeft de vereniging het recht de kosten van de opleiding terug te vorderen van het lid.

Een actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten

- Verslagen van de uitgeoefende activiteiten zijn te vinden op http://www.natuurenmilieuheusden.nl/nl/activiteiten/natuurlijk_kwartaalblad.php en op <http://www.natuurenmilieuheusden.nl/nl/activiteiten/digitaal.php>

Financiële verantwoording

- Zie voor de balans, de staat van baten en lasten en een toelichting Bijlage 1.

Bijlage 1: Jaarrekening 2017 en Begroting 2018

Jaarrekening 2017 Natuur- en Milieuvereniging gemeente Heusden

Omschrijving	Inkomsten	Uitgaven	Saldo	Begroting 2017	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2018
Contributies	3041,00		3041,00	3000,00		3000,00	
Advertenties	75,00		75,00	75,00		75,00	
Rente	34,54		34,54	35,00		20,00	
Donaties Brab Landschap	200,00		200,00	150,00			
Donatie Gemeente Heusden	1500,00		1500,00	1000,00		1500,00	
Kosten infoblad "Natuurlijk"		205,70	-205,70		450,00		1000,00
Vergader- en administratiekosten		602,66	-602,66		500,00		600,00
Vrijwilligersuitje(Bestuur,Onderst en fietstocht)		226,90	-226,90		0,00		500,00
Lezingen, excursies en abonnementen		65,00	-65,00		400,00		200,00
PR - website		94,78	-94,78		200,00		150,00
Landschapsbeheer		1940,54	-1940,54		1200,00		1200,00
Ruimtelijke Ordening			0,00		150,00		100,00
Duurzaamheid			0,00		0,00		100,00
Repaircafe	297,27	332,17	-34,90	250,00	400,00	270,00	470,00
Samen tuinen			0,00		100,00		100,00
Project vis- en amfibieonderzoek		203,56	-203,56				200,00
Project 35 jarig jubileum BBQ + Glossy	2.000,00	3263,16	-1263,16		1500,00		
Verkoop magazines	136,25		136,25				
TOTAAL	7.284,06	6.934,47	349,59	4510,00	4900,00	4865,00	4620,00
Saldo over/tekort		349,59		-390,00		245,00	

Balans 31-12-2017

Balans (debet)		Bedrag	Balans (credit)		Bedrag
Vaste activa					
eigendom	Eendenkooi ha 00.69.50	1,00			
	Houtwal ha 00.07.55	1,00			
materiaal	Kettingzagen (afgeschreven 2x)	2,00	Eigen vermogen	Liquide middelen	7481,76
	Kettingzagen (nieuw 2x)	2,00			
	Bosmaaier	1,00		Materiaal	628,85
	Bosmaaier 2017	600,00			
	Heggeschaar (benzine)	1,00			
	Telescoop	1,00			
	Banner	1,00			
	Overig materiaal	1,00			
	3 Boekjes eco-tuinieren (5,95)	17,85			
Flottende activa			Vreemd vermogen		
Debiteuren			Crediteuren		
Liquide middelen	ING zakelijke rekening	1.681,76			
	ING spaarrekening	800,00			
	ASN spaarrekening	5.000,00			
	Totaal	8.110,61		Totaal	8110,61
Balans 31-12-2016		7.715,52			
Saldo jaarrekening		349,59			
Afschrijvingen		45,50	558,5+600+4		
Totaal		8.110,61			

Met welke zaken is de NMVH d.d. 5 september 2018 bezig en wie zijn met deze zaken actief.

Natuur- en Milieuvereniging Gemeente Heusden.

Kerntakenlijst no.14 (wijzigingen t.o.v. vorige versie zijn onderstreept (toegevoegd) of doorgestreept (verwijderd))

Bestuur: Joost van Balkom (vz.), Harry Nijënstein (secr.), Rien Melis (penn.), Cary Driessen

Doelstelling: de NMVH streeft binnen de gemeente Heusden naar een duurzame ontwikkeling van het landelijk en stedelijk gebied, waarbij zij kiest voor een geïntegreerde benadering van ecologie, landschap en cultuurhistorie.

De kernactiviteiten:

1. Beheer van natuurgebieden

COÖRDINATOR: Joost van Balkom

Doel:

Uit inventarisaties van flora en fauna komt naar voren dat de gemeente Heusden gebieden heeft met een grote natuurwetenschappelijke, cultuurhistorische en landschappelijke waarde. Het is van groot belang om deze waarden te behouden en verder te ontwikkelen.

In welke gebieden wordt er nu gewerkt

- de voormalige eendenkooi en houtwal aan de Eendenkooi in Drunen (eigendom vereniging)
- het natuurpark (de Ottershoek) in de Baardwijkse Overlaat aan de Kanaalweg in Drunen.
- het Vlinderveld in de Baardwijkse Overlaat (Gemeente Heusden)
- Het natuurgebied de Lange Wiel in de Baardwijkse Overlaat (Natuurmonumenten)
- De Heidijk. (Gemeente Heusden) tussen Overlaatweg en Meerdijk
- Een deel van het talud langs het Afwateringskanaal (Waterschap Aa en Maas)
- De Hooibroeken en Elshoutse wielen (Natuurmonumenten)

Wat:

Maaien en afvoeren ter verschraling, schoonmaken van poelen, dunnen van houtopstanden, aanplant van bosplantsoen, verwijderen van prunus.

Wanneer:

- iedere woensdagmorgen van 9.00 tot 12.00 het gehele jaar
- regelmatig tussendoor op variabele dagen en tijden

Wie werken er: Wim Beunes, Bert van Bladel, ~~Joost van Boekel~~, Fons Broeren, Kees van Delft, Albert Hoevenaars, Klini van Holland. Tini vd Krabben, Wil Maaijwee, ~~Fons Mandigers~~, Rien Melis, Marc Snijders, Bert Tolboom, Rien van Uden, Paul van Erve, Ben Kasper, Joost van Balkom, Paul van Zantvliet, Piet van Helvoort, Kees van Duin, Tinie Klerks, Harry Nijënstein.

2. Ruimtelijke Ordening

COÖRDINATOR: Harry Nijenstein

Doel: De Werkgroep tracht door beleidsbeïnvloeding, door indienen van bezwaarschriften en zienswijzen, door persberichten en door deelname in adviesgroepen de cultuurhistorische, natuurwetenschappelijke- en landschappelijke waarden en de kwaliteit van een gezond milieu te behouden en/of te herstellen

Aan welke projecten wordt er nu gewerkt.

- VAL BV, Haarsteeg
- GOL
- Bestemmingsplan Buitengebied/Erfbeplanting
- Poort van Heusden

Wanneer: de werkgroep R.O. komt een maal per maand bijeen

Leden van de werkgroep zijn:

Jan Pijnenborg, Cor Gunnink

3. Natuurstudie

COÖRDINATOR: Rien Melis (voorlopig)

Doel: Het verzamelen van gegevens en inventariseren van de natuurwetenschappelijke- en landschappelijke en cultuurhistorische waarden.

Belangrijk is dat de gegevens per gebied verzameld en gearchiveerd worden!

De inventarisatiegegevens kunnen worden gebruikt voor adviezen in functie van beheer en beleid door de werkgroep Ruimtelijke ordening.

Plantenwerkgroep: Theo en Mia Boonman, Piet de Bont

Libellenonderzoek: Rien Melis

Vlinderonderzoek: Paul Kreijger, Joost van Balkom,

Amfibieën, Reptielen en Vissenonderzoek: Bert Tolboom, Peter van de Velden

Weidevogels: Bert van Bladel.

Vogels: nestkasten en uilen: Harrie Smits

Roofvogels: Theo Putters

Dwergmuizen: Bert Tolboom, Peter van de Velden

Dassen: Bert van Opzeeland

4. Natuureducatie.

COÖRDINATOR: Joost van Balkom (voorlopig)

Door het geven van **Wandelingen** en **Lezingen** beleven mensen de cultuurhistorische, natuurwetenschappelijke- en landschappelijke waarden van de verschillende gebieden.

In de Baardwijkse Overlaat is een 5-km lange **wandelroute** met bijbehorend informatieboekje uitgezet, deze wandelroute wordt vernieuwd.

Rond Herpt is een ommetje uitgezet, met bijbehorend informatieboekje.

Rond Hedikhuizen is een ommetje uitgezet

Wie gidsen er: Peter van der Velden, Hermien van Tooreburg, Harrie Smits, Fons Mandigers, Marion v.d. Broek, André van Drunen, en Joost van Balkom.

Natuurpark "De Ottershoek" is een educatief natuurterrein waar leerlingen van verschillende scholen onderzoek doen.

5. Duurzaamheid

COÖRDINATOR: Cary Driessen

Onder duurzaamheid vallen drie deelgebieden

Repair Café

Doelstelling: door mensen te helpen bij het repareren van hun spullen voorkomen we dat ze iets nieuws moeten kopen. We bevorderen dat reparatiekennis behouden wordt in de buurt en bevorderen de sociale cohesie in buurten door samen te repareren.

(Marian van der Linden)

Energie besparen

Doelstelling: Bewustwording creëren bij burgers om het energieverbruik van fossiele brandstoffen te verminderen. Burgers motiveren tot het gebruik van duurzame energie (zon, wind, water e.a.).

(Cary Driessen via energiecoöperatie Energiekheusden)

Samentuinen

Doelstelling: Samen met anderen op ecologische wijze tuinieren. Rekening houdend met bestaande landschapselementen en biodiversiteit zorgt samentuinen ook voor een kleinere ecologische voetafdruk

(Anje Kleijn, ~~Emile van Dun~~)

Afval

Doelstelling: Bewustwording creëren bij burgers om afval beter te scheiden en om de hoeveelheid afval te reduceren.

(Tonny v.d. Wiel en Harry Nijenstein.

6. De ondersteuning

COÖRDINATOR: Harry Nijenstein

a. De PRwerkgroep: Harry Nijenstein, Wil Maaijwee, Rene Biekens, Tonnie vd Wiel.

Taken: Organiseren van wandelingen en lezingen, persberichten

Organisatie rond het uitreiken van de Wijze Uil.

Organisatie rond artikelen voor Natuurlijk (en de Glossy) en Digitaal

Organisatie ledenbijeenkomsten.

Redactie van het blad Natuurlijk

b. Bijhouden van onze Website: René Biekens (technisch)

c. De fotowerkgroep: Annie van Bokhoven, Willemien Marti en Anja Kleijn

e. Distributie Natuurlijk: Wil Maaywee

f. Organisatie de Waakvlam – Harry Nijenstein

X Overleg met externe organisaties

Ruimtelijke ordening:

De Brabantse Milieufederatie (H. Gerringa)- Jan Pijnenburg, Cor Gunnink

Gemeente: (M. Kuper) - Jan Pijnenburg, Cor Gunnink

Gebiedsontwikkeling Oostelijke Langstraat- Jan Pijnenburg

Provincie (mevr. Eliazer) Jan Pijnenburg, Cor Gunnink

Brabants Landschap (M. Renes) Jan Pijnenburg, Cor Gunnink

Duurzaamheid:

Gemeente: (W. Broeders, Iwan v.d. Velden en P. de Haan) - ~~Cary Driessen~~ Harry Nijenstein & Tonny v.d. Wiel

Landschapsbeheer

Waterschap: (Joris van den Herk, Gerard de Boer) – J. van Balkom

Buitendienst Gem. Heusden (M. van Oort, H. Brekelmans en H. Liefding) -J. van Balkom

O.O.R. Gem Heusden (Jurriën Vos ~~en Ingrid Schepers~~) – J. van Balkom

Brabants Landschap (~~Emiel Rijken~~, Marjolein Jellema - J. van Balkom

Natuurmonumenten (Fons Mandigers, Jan van Mierlo, Ido Pruijn, Lianne Schröder – J. van Balkom

Bestuur

Overleg Wethouder (~~M. Mulder – L. Leermakers~~) M. v.d. Poel, J. Vos - J. van Balkom, H. Nijenstein

Overig

ANV/Gemeente/ ommetjes: Hermien van Toorenborg, Joost van Balkom, Harry Nijenstein

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE NATUUR- EN MILIEUVERENIGING GEMEENTE HEUSDEN (Hierna “NMVH”). (Versie 2 juni 2018)

Artikel 1. Leden/donateurs

1. De vereniging kent leden, gezins-leden, leden voor het leven en ereleden. Leden kunnen de titel van erelid krijgen. Zij worden daartoe op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging door het bestuur voorgedragen en door de algemene vergadering als zodanig benoemd.
De vereniging kent donateurs. Donateurs zijn zij die als zodanig door het bestuur zijn geaccepteerd en periodiek een met het bestuur afgesproken financiële bijdrage voldoen.
2. Alle leden, ereleden en leden voor het leven ontvangen het verenigingstijdschrift.
3. Een gezins-lid is een lid dat op hetzelfde adres woont als een gewoon lid. Leden die op één adres wonen ontvangen tezamen steeds één uitgave van het verenigingstijdschrift.
Op verzoek wordt in plaats van een papieren versie een digitale versie van het verenigingstijdschrift verstrekt.
- 4a. Leden melden wijziging van adres en/of email adres zo spoedig mogelijk aan de ledenadministratie.
- b. De vereniging is nimmer aansprakelijk voor vermissing van goederen van leden of derden, en of voor schade en/of letsel toegebracht aan leden door derden.
- c. Leden zijn gebonden aan het huishoudelijk reglement.
5. De vereniging is nimmer aansprakelijk voor vermissing van goederen van leden of derden.
6. a. Een lid voldoet jaarlijks voor 30 april de door de algemene vergadering vastgestelde contributie.
b. Een lid dat op 1 juni van een jaar de verschuldigde contributie niet heeft voldaan ontvangt een aanmaning.
c. Een lid dat een maand na de onder b. bedoelde aanmaning nog steeds met de contributiebetaling in gebreke is, ontvangt een laatste betalingsaanmaning met daarbij de mededeling dat in geval de aangemaande niet binnen drie weken aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, deze aanmaning tevens inhoudt een lidmaatschapsopzegging door het bestuur, zoals bedoeld in artikel 7. lid 3. onder a. van de statuten.
Deze opzegging laat de betalingsverplichting van het lid onverlet.
d. Indien het lidmaatschap aanvangt na 30 juni doch vóór 1 oktober van enig jaar is over dat jaar 50% van de jaarlijkse contributie verschuldigd. Indien het lidmaatschap aanvangt na 30 september van enig jaar is over dat jaar 25% van de jaarlijkse contributie verschuldigd.
Het bestuur is bevoegd te bepalen dat de contributieverplichting van een lid pas ingaat op 1 januari, volgend op het jaar waarin het lid lid werd.
e. Wonen twee leden op één adres, dan bedraagt hun gezamenlijke contributieverplichting niet meer dan anderhalf maal het normale contributiebedrag.
f. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van contributie.
g. De Algemene Leden Vergadering stelt de contributie vast voor leden voor het leven.

Artikel 2. Het bestuur

1. De voorzitter:
 - a. leidt bestuurs- en ledenvergaderingen;
 - b. bewaakt de totstandkoming (o.a. inhoud, doelstelling van de vereniging en beeldvorming) en de uitvoering van besluiten;
 - d. onderhoudt de interne en externe contacten;
 - e. rapporteert de activiteiten van het bestuur aan de leden;
 - f. bemiddelt bij interne geschillen.

2. De secretaris:
 - a. coördineert het secretariaat;
 - b. behartigt de correspondentie van de NMVH;
 - c. is verantwoordelijk voor het archief van de NMVH;
 - d. maakt verslagen van bestuurs- en ledenvergaderingen, en zorgt voor presentielijsten bij ledenvergaderingen;
 - e. stelt het jaarverslag samen ter goedkeuring van het bestuur;
 - f. stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor vergaderingen en verstuurt de uitnodigingen;
 - g. verstrekt informatie aan derden.
 - h. Verwerkt wijzigingen in bestuur, statuten of huishoudelijk reglement (o.a. met KvK).
 - i. Verwelkomt nieuwe leden en vraagt naar belangstelling voor deelname in werkgroepen.

3. De penningmeester:
 - a. beheert en bewaakt het vermogen van de NMVH;
 - b. maakt op basis van werkplannen van de werkgroepen een begroting van inkomsten en uitgaven voor het volgend jaar in overleg met de andere bestuursleden. De begroting wordt aan de algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd.
 - c. zorgt voor deugdelijke financiële administratie;
 - d. draagt zorg voor de inning van de contributie/donatiegelden;
 - e. is verantwoordelijk voor de ledenadministratie;
 - f. rapporteert tijdig relevante wijzigingen in de vermogenspositie;
 - g. stelt het financieel jaarverslag ter goedkeuring van het bestuur op voor de algemene vergadering, met daarin een staat van baten en lasten;
 - h. regelt de contacten i.v.m. subsidie, sponsoring en advertenties Natuurlijk;

4. Overige taken en verantwoordelijkheden van bestuursleden worden aan de ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd.

5. Overige bestuurstaken:
 - a. Coördinatie van werkgroepen;
 - b. bevorderen dat elke werkgroep voor aanvang van elk verenigingsjaar een jaarplan maakt;
 - c. Streeft naar de aanwezigheid van een bestuurslid bij elke verenigingsactiviteit.

Artikel 3. Algemene vergadering

1. In de jaarlijkse algemene ledenvergadering komen aan de orde:
 - a. de plannen en de begroting voor het komende jaar,
 - b. Het financiële verslag en verslag van de activiteiten van het afgelopen jaar, met financiële verantwoording.
 - c. beleidsplannen van de werkgroepen en het beleidsplan van het bestuur,

d. overleg over lopende zaken.

Artikel 4. Werkgroepen

1. Het bestuur belegt tenminste twee keer per jaar een ledenvergadering voor afstemming en overleg met actieve leden. De coördinatoren van de werkgroepen worden geacht hierbij aanwezig te zijn.
Wanneer zij zelf niet kunnen dient er een vervanger te komen.

2. De werkgroep-voorzitters maken een jaarplan en een werkgroep-begroting. Over al wat binnen jaarplan en begroting past, beslist de werkgroep autonoom. Voor het andere toetst het bestuur aan doelstelling van de werkgroep en de doelstelling en het beleid van de vereniging.

In geval van uitingen naar buiten is de werkgroep primair verantwoordelijk voor de inhoudelijke kant. Het bestuur toetst dan voornamelijk op:

- Belang voor de vereniging
- Beeldvorming
- Relatie met externe partijen.

3. Werkgroepen kunnen na verkregen toestemming van de penningmeester gebruik maken van een kleine kas voor uitgaven die berusten op de goedgekeurde begroting van de werkgroep. Van al die uitgaven legt de coördinator van de werkgroep betalingsbewijzen over aan de penningmeester. Andere uitgaven doet de werkgroep slechts na goedkeuring door het bestuur. Goederen, door een werkgroep verkregen, zijn eigendom van de vereniging.

Artikel 5. Website en Natuurlijk

1. Het doel van Natuurlijk en van de website is:

- a. bevorderen van contact en uitwisseling van kennis tussen de leden;
- b. doelstellingen en activiteiten van de vereniging naar buiten uitdragen;
- c. voorlichting geven over landschap, natuur en milieu.

2. Het bestuur kan in overleg met de redactie te allen tijde gebruik maken van Natuurlijk en de website wanneer het dat in het belang van de vereniging nodig oordeelt.

3. Het bestuur is verantwoordelijk voor de inhoud van de website en Natuurlijk. De verantwoordelijkheden kunnen worden gedelegeerd in het kerntakendocument aan een redactie en webmaster.

Redactionele verantwoordelijkheid Natuurlijk

De redactie stelt zelfstandig Natuurlijk en de website samen. Zij zorgt er voor dat alle publicaties zijn voorzien van bronvermelding of van de naam van de auteur.

In alle gevallen waarin de redactie weet of kan vermoeden dat redactionele beslissingen invloed kunnen hebben op de beeldvorming van de vereniging naar buiten, pleegt de redactie vooraf overleg met het bestuur.

In alle gevallen waarin het bestuur weet of kan vermoeden dat haar beslissingen rechtstreeks of zijdelings invloed van belang kunnen hebben op het redactionele beleid van de pr-commissie, pleegt zij vooraf overleg met deze PR commissie.

Persberichten

Persberichten over aankomende activiteiten worden zelfstandig door de pr-commissie verstuurd.

Overige persberichten worden altijd in overleg met en namens het bestuur verstuurd.

Artikel 6 Archief

1. De secretaris bewaart het archief. Electronische opslag van gegevens is toegestaan. De secretaris is gerechtigd om na afloop van de bewaartermijn stukken te vernietigen.

2. De volgende minimale bewaartermijnen zijn van kracht:

- | | |
|--|----------|
| a. "Natuurlijk" en notariële aktes, overeenkomsten : | onbepert |
| b. leden administratie, beschikkingen, subsidie-bescheiden: | 10 jaar |
| c. notulen van vergaderingen bestuur en leden | 5 jaar |
| d. correspondentie in/uit | 1 jaar |
| e. stukken betreffende Ruimtelijke Ordening (i.v.m. geldigheidsduur bestemmingsplannen): | 10 jaar |
| f. processtukken (b.v. zienswijzen, inspraakreacties, en officiële stukken die hieraan ten grondslag liggen) | onbepert |

3. Bescheiden die de werkgroepen onder zich hebben worden na afloop van de betreffende activiteit geordend overhandigd aan de secretaris ten behoeve van het archief. De secretaris bewaart digitale versies hiervan op een externe harde schijf.

Artikel 7. Vergoedingen

1. Uitgaven die berusten op de goedgekeurde begroting, kunnen uiterlijk tot 31 januari van het jaar, volgend op het begrotingsjaar, worden gedeclareerd.

2. Andere uitgaven vergoedt de vereniging slechts indien zij vooraf door het bestuur zijn goedgekeurd.

3. Vergoeding van kosten geschiedt uitsluitend nadat bewijs van betaling is overgelegd aan de penningmeester, met gebruikmaking van het declaratieformulier.

4. In voorkomend geval kan het bestuur een lid toestaan om op kosten van de vereniging een opleiding te volgen. Indien diens lidmaatschap binnen een jaar na voltooiing van de opleiding eindigt, heeft de vereniging het recht de kosten van de opleiding terug te vorderen van het lid.

Artikel 8. Overig

1. Dit reglement treedt in werking nadat het door de algemene vergadering is vastgesteld bij meerderheid van stemmen. Over elke wijziging van het reglement beslist de algemene vergadering.

2. Het reglement ligt ter inzage bij de secretaris. Het is bij elke ledenvergadering voorhanden.

3. De afkorting van de verenigingsnaam luidt: "NMVH".