

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting Giersbergse Middel Akker  
 Nummer Kamer van Koophandel (\*): 6 2 9 9 7 0 6 8

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres: Copernicuslaan 4, 5151 ZC, Vlijmen, gemeente Heusden  
 Telefoonnummer: 073-5130287  
 E-mailadres: info@natuurenmilieuheusden.nl  
 Website (\*): https://natuurenmilieuheusden.nl  
 RSIN (\*\*): 8 5 5 0 4 6 7 8 8  
 Actief in sector (\*): Natuur en milieu

- Secundaire sector (indien van toepassing) -  
 - Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*):

Aantal medewerkers (\*):  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.  
 Aantal vrijwilligers (\*):  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
A.M. van Dijk	Voorzitter
H. Nijenstein	Secretaris
A.P. Dijk	Penningmeester
C. Gunnink, W.T.M. Straver, J.B. Moeskops	Bestuurslid / adviseur

Overige informatie bestuur (\*):

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input checked="" type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input checked="" type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\* Optioneel veld, niet verplicht) (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

**Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

- Herstel, ontwikkeling en behoud van natuur en cultuurhistorisch landschap, primair in de gemeente Heusden.

De hoofdlijnen van het beleidsplan:

- Het, waar mogelijk, toegankelijk maken van natuur en cultuurhistorisch landschap ten behoeve van educatie en extensieve recreatie.

- Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het beleidsplan 2023-2028.

De Stichting zich richt op aankoop, inrichten en beheren van gronden.

Het beheer laat de Stichting uitvoeren door leden van de NMVH.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Donaties en crowdfunding-actie om de ontbrekende gelden bij elkaar te brengen.

## 1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Bij de aankoop van gronden laat de Stichting zich leiden door de volgende uitgangspunten:

- Streven naar percelen in verschillende delen van de gemeente
- Voorwaarden voor de ligging van de percelen
  - o Bij voorkeur grenzend aan of liggend in het NNB en/of
  - o Kunnen dienen als stepping stone tussen twee natuurgebieden
  - o Strategisch ligging (ruilgronden i.v.m. toekomstige ontwikkelingen, verbinding tussen kernen, step stone, etc.)
- Bij voorkeur landbouwgrond, en die omvormen naar natuur
- Zo nodia aronden doorschuiven naar NM. BL. SBB.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://natuurenmilieuheusden.nl/wp-content/uploads/2023/05/GEGEVENS-MBT-ANBI-STATUS-STICHTING\\_2023-05-22\\_zonder-afbeeldingen.pdf](https://natuurenmilieuheusden.nl/wp-content/uploads/2023/05/GEGEVENS-MBT-ANBI-STATUS-STICHTING_2023-05-22_zonder-afbeeldingen.pdf)

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het beloningsbeleid staat beschreven in Artikel 4, lid 7 van de Statuten:

'De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding voor de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De volgende percelen: D3050, 3499, 3067, 3565 en 2460 (voorheen eigendom dhr. Smeekens) zijn aangekocht.

De percelen D2457 en D2458 ( voorheen eigendom Ruigrok vd Erve) zijn aangekocht.

Het perceel D3424 ( voorheen eigendom van Bladel) is aangekocht en ingericht.

Het perceel D3564 (voorheen eigendom GOB) is aangekocht en ingericht.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

**2 Balans**

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

**Activa**

Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€ 20	€
Financiële vaste activa	€	€
	€	€
Vorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ 84.565	€
	€ 84.565	€
<b>Totaal</b>	<b>€ 84.585</b>	€

**Passiva**

Continuïteitsreserve	€ 47.066	€
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderingsreserve	€	€
Overige reserves	€	€
	€ 47.066	€
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€ 37.519	€
Kortlopende schulden	€	€
<b>Totaal</b>	<b>€ 84.585</b>	€

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie verzamelstaat SGMA formulier ANBI 2023

---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Baten**

Subsidies van overheden

€ 31.118

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€ 10.000

€

**Baten van subsidies**

€ 41.118

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€ 25.160

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

**Giften**

€ 25.160

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€ 90

€

Financiële baten

€ 2

€

Overige baten

€

€

**Som van alle baten**

€ 66.370

€

**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€ 520

€

Verstrekke subsidies &amp; giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€ 38.350

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€ 209

€

Overige lasten

€ 185

€

**Som van de lasten**

€ 39.264

€

**Saldo van baten en lasten**

€ 27.106

€

**3** Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie verzamelstaat SGMA formulier ANBI 2023

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

	<b>Open</b>
--	-------------

## Verzamelstaat SGMA formulier ANBI 2023

### Baten

Subsidies van overheden				
	Kwalitatieve verplichting GOB. Perceel 3565. 29-03-2023		€ 30.119	
	Kwalitatieve verplichting GOB. Perceel 3565. 18-12-2024		€ 1.000	
	Overeenkomst Steenenburg - Libema. Percelen 3497 en 2238		€ 10.000	
	<b>Baten van subsidies</b>			<b>€ 41.118</b>
Giften en donaties van particulieren				
	Donaties aankoop perceel 3564		€ 25.000	
	Exta donaties		€ 160	
	<b>Giften</b>			<b>€ 25.160</b>
Baten als tegenprestatie voor levering van producten				
	Verkoop bessenstruiken		€ 40	
	Inkomsten rondleidingen		€ 50	
Financiële baten	rente spaarrekening		€ 2	
	<b>Som van alle baten</b>			<b>€ 66.370</b>

### Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten				
	aanschaf materialen			€ 520
aankopen en verwervingen				
	Aankoop perceel D3564 GOB	€ 25.805		
	Balans uitgave 2022: eigendom percelen	-€ 10		
			€ 25.795	
	Inrichting percelen		€ 12.565	
Afschrijvingen	Balans uitgave 2022: materialen		-€ 10	
				<b>€ 38.350</b>
Financiële lasten	Onkosten ING			€ 209
Overige lasten	Lidmaatschappen e.d.			€ 185
	<b>Som van de lasten</b>			<b>€ 39.264</b>

Saldo van baten en lasten

**€ 27.106**

## Balans ANBI 2023

### Activa

Materiële vaste activa			€ 20
Liquide middelen			€ 84.565
	Totaal		<b>€ 84.585</b>

### Passiva

Continuïteitsreserve = algemene reserve	saldo baten en lasten	€ 27.106	
	balans 31-12-2022	€ 19.660	
	spaarrekening	€ 300	
			€ 47.066
Langlopende schulden	leningNMVH		€ 37.519
	Totaal		<b>€ 84.585</b>