



20220016.01 / JG

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, vierentwintig januari tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, mr. --- Catharine Helena Dymphna Maria Groot, notaris in de gemeente Oisterwijk, ----- kantoorhoudende te Moergestel: -----

1. de heer **Alphons Maria van Dijk**, geboren te Vught op veertien mei ----- negentienhonderdvijftig, wonende te 5151 CA Drunen, gemeente Heusden, ----- Vennestraat 11, zich identificerende met zijn Nederlandse identiteitskaart ----- nummer IP9119LC2, afgegeven te Heusden op veertien augustus tweeduizend-zeventien; -----
2. de heer **Johannes Henderikus Nijenstein**, geboren te Schoonebeek op ----- negenentwintig april negentienhonderdachtenvijftig, wonende te 5251 ZC ----- Vlijmen, gemeente Heusden, Copernicuslaan 4, zich identificerende met zijn ----- Nederlands rijbewijs nummer 5487341387, afgegeven te Heusden op achttien -- april tweeduizend negentien; -----

hierbij handelend als voorzitter respectievelijk secretaris van de stichting **Stichting -- NMVH ACTIEF**, statutair gevestigd te gemeente Heusden, kantoorhoudende te ----- 5251 ZC Vlijmen, Copernicuslaan 4, ingeschreven in het handelsregister onder ----- nummer 62997068, hierna ook te noemen: "**de stichting**". -----

**INLEIDING** -----

De comparanten verklaarden dat de stichting is opgericht op dertig maart ----- tweeduizend vijftien bij akte verleden voor mr. K.J.A. Labout-de Jong, notaris te ----- Waalwijk, verleden. De statuten van de stichting zijn sedertdien niet gewijzigd. ----- Bij besluit van de bestuursvergadering van de stichting de dato zeven december ----- tweeduizend eenentwintig is besloten de statuten algeheel te wijzigen. Een uittreksel uit de notulen van die vergadering wordt aan deze akte gehecht. -----

**STATUTENWIJZIGING** -----

De statuten worden gewijzigd als volgt: -----

**NAAM, ZETEL EN DUUR** -----**Artikel 1.** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Giersbergse Middel Akker**. -----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Heusden. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

**DOEL** -----**Artikel 2.** -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. het herstel, ontwikkeling en behoud van natuur en cultuurhistorisch ----- landschap, primair in de gemeente Heusden; -----
  - b. het, waar mogelijk, toegankelijk maken van natuur en cultuurhistorisch ----- landschap ten behoeve van educatie en extensieve recreatie; -----
  - c. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----

- a. het verwerven, beheren en zo nodig herinrichten van gronden, al dan niet--  
in samenwerking met, dan wel voor, derden; -----
- b. het geven van informatie, het organiseren van rondleidingen en andere ----  
educatieve activiteiten; -----
- c. het voldoen aan de richtlijnen voor een Algemeen Nut Beogende Instelling,  
zodat het behalen van de doelstellingen kan worden vergemakkelijkt. -----

### VERMOGEN -----

#### Artikel 3. -----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
  - a. natuur- en/of cultuurgronden; -----
  - b. bijdragen en vergoedingen; -----
  - c. subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
  - d. alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van-----  
boedelbeschrijving.-----

### BESTUURSSAMENSTELLING -----

#### Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit -een door het bestuur vast te stellen ----  
aantal van- tenminste drie natuurlijke personen, die voldoen aan de anbi- -----  
integriteitseisen. -----  
De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur --  
van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid **Natuur- en** -----  
**Milieuvereniging gemeente Heusden**, statutair gevestigd te Heusden, -----  
kantoorhoudende te 5251 ZC Vlijmen, Copernicuslaan 4, ingeschreven in het---  
handelsregister onder nummer 40271924, hierna te noemen "vereniging -----  
NVMH".-----
2. Het bestuurslidmaatschap van de stichting eindigt: -----
  - a. door ontslag verleend door het bestuur van de vereniging NMVH;-----
  - b. door het overlijden van een bestuurslid; -----
  - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
  - d. door ontslagneming (bedanken), schriftelijk aan het bestuur van de -----  
stichting;-----
  - e. door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. --
  - f. door ontslag door de rechter op verzoek van het openbaar ministerie of een  
belanghebbende op grond van taakverwaarlozing of andere gewichtige ----  
redenen of wegens ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond ----  
waarvan het bestuurderschap in redelijkheid niet geduld kan worden. -----
3. Binnen een maand nadat in het bestuur een vacature is ontstaan, is het bestuur  
verplicht hiervan schriftelijk of per email mededeling te doen aan de secretaris --  
van het bestuur van de vereniging NMVH. Binnen twee maanden na ontvangst -  
van die mededeling benoemt het bestuur van de vereniging NMVH een nieuw --  
bestuurslid voor de stichting.-----  
Heeft die benoeming niet binnen twee maanden plaats, dan zijn de resterende--  
bestuursleden bevoegd een bestuurslid op de vacante plaats te benoemen; zij--  
doen van zo'n benoeming onverwijld mededeling aan het bestuur van de -----  
vereniging NMVH.-----



4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de -----  
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige -----  
bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe ----  
door de aanwezige bestuursleden steeds moet zijn aangewezen. -----  
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat
  - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen -----  
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of -----
  - b. de bestuurder is geschorst. -----
5. Zodra de stichting als gevolg van (onverwacht) defungeren, ontslag of -----  
langdurige ziekte geen overblijvende werkelijk functionerende bestuursleden ----  
meer kent, voorziet het bestuur van de vereniging NMVH hierin door de -----  
benoeming van bestuursleden. -----
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. De functies van ----  
secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. ---
7. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben  
wel recht op vergoeding voor de door hen in de uitoefening van hun functie ----  
gemaakte kosten. -----

#### **TAAK , AANSPRAKELIJKHEID EN (VERTEGENWOORDIGINGS)**-----

#### **BEVOEGDHEID VAN HET BESTUUR**-----

##### **Artikel 5.**-----

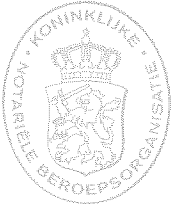
1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. -----  
Een bestuurder is hoofdelijk aansprakelijk in geval van onbehoorlijke -----  
taakvervulling en moet zo nodig maatregelen treffen om de gevolgen van -----  
onbehoorlijk taakvervulling (ook die van anderen) af te wenden. -----  
Een bestuurder vervult zijn taak onder meer onbehoorlijk als door de stichting---  
niet wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen tot het voeren van een-----  
administratie en het (binnen de wettelijke termijn) opmaken van jaarstukken en -  
het openbaar maken van de jaarrekening.-----  
In geval van faillissement van de stichting is een bestuurder die zijn taak -----  
kennelijk onbehoorlijk heeft vervuld hoofdelijk aansprakelijk voor het tekort. ----
2. De bestuurders moeten zich bij de uitoefening van hun taak richten op het -----  
belang van de stichting. -----
3. Het bestuur draagt zorg voor een (meerderjarig) beleidsplan -in ieder geval-----  
voor het komende jaar-, dat inzicht geeft in de manier waarop zij de doelstelling-  
van de stichting wil bereiken, welke werkzaamheden daarvoor verricht moeten--  
worden, hoe daarvoor inkomsten worden verworven en hoe het vermogen van--  
de stichting wordt beheerd en besteed. Teneinde aan de voor een Algemeen ---  
Nut Beogende Instelling vereiste publicatieplicht te voldoen wordt het-----  
beleidsplan -dan wel de noodzakelijke delen daarvan- gepubliceerd op de -----  
website van de stichting, dan wel die van de vereniging NMVH. -----
4. Uit de administratie van de stichting moet blijken dat tenminste negentig procent  
(90%) van de uitgaven van de stichting worden besteed aan de -het algemeen--  
nut dienende- activiteiten voor het verwezenlijken van het doel van de stichting.-
5. Uit de administratie van de stichting moet ten minste (ook) blijken: -----

- a. welke bedragen, zoals onkostenvergoeding, per bestuurslid / -----  
beleidsbepaler zijn betaald; -----
  - b. welke kosten de stichting heeft gemaakt aan beheerskosten;-----
  - c. wat de aard en omvang zijn van de inkomsten en het vermogen van de ----  
stichting;-----
  - d. wat de uitgaven en de bestedingen van de stichting zijn. -----
6. Het bestuur zorgt ervoor te voldoen aan de vereisten voor de Algemeen Nut ----  
Beogende Instellingen-status. -----
7. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot----  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----  
Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,--  
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich --  
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een-  
ander verbindt. -----
8. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----  
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee tezamen -----  
handelende leden van het dagelijks bestuur -mits die daarbij geen tegenstrijdig -  
belang hebben -, waaronder bij voorkeur de voorzitter. -----  
De bestuursleden kunnen zich daarbij door een schriftelijk gevolmachtigde doen  
vertegenwoordigen. -----

#### **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN** -----

##### **Artikel 6.** -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Heusden, dan wel  
elders indien het bestuur daartoe met algemene stemmen besluit. -----
2. Elk halfjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -----  
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe ----  
schriftelijk het verzoek aan de voorzitter richt, onder nauwkeurige opgave van---  
de te behandelen punten. -----  
Geeft de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gehoor in die zin dat de ----  
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, dan is de  
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van  
de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- --  
door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en  
die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een brief of per ----  
email. -----
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ----  
behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig  
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----  
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in -  
acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens ---  
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----



8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden verslagen gemaakt door de -- secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ----- aangezocht. -----
9. De verslagen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering, dan wel -in - geval de voorzitter van de vergadering concludeert dat zulks spoedeisend is- --- vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en--- secretaris hebben gefungeerd. -----
10. Tenzij in deze statuten anders is bepaald kan het bestuur geldige besluiten ----- nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering ----- aanwezig is. -----
11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met algemene --- stemmen en mits geen der bestuursleden daarbij een tegenstrijdig belang heeft. Van een aldus genomen besluit wordt, met vermelding van de ingekomen----- antwoorden, verslag gedaan in de eerstvolgende vergadering en dat besluit - -- getekend door de voorzitter en secretaris- wordt in het verslag van die----- vergadering opgenomen. -----
12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Het stemrecht kan niet worden uitgeoefend middels een gevolmachtigde. -----
13. In geval een bestuurslid een tegenstrijdig belang heeft met betrekking tot aan de orde zijnde zaken mag hij over die zaken niet mee beraadslagen en mag hij met betrekking tot die zaken waarbij hij zelf een tegenstrijdig belang heeft, in ----- afwijking van het vorenstaande, geen stemrecht uitoefenen. ----- Alsdan wordt zo'n bestuurslid buiten beschouwing gelaten met betrekking tot --- het vaststellen of ter vergadering voldoende bestuursleden aanwezig zijn, dan -- wel voor de vaststelling of er voldoende stemmen voor een besluit zijn ----- uitgebracht. -----
14. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven is een ----- bestuursbesluit geldig indien een meerderheid van alle (stemgerechtigde) in ---- functie zijnde bestuursleden zich voor een besluit uitspreekt. -----
15. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de ---- stemming verlangt. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ----- Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ----- In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de -- voorzitter. -----

## **BELEIDSPLAN, BOEKJAAR, BEGROTING, VERANTWOORDING, VERSLAG EN PUBLICATIE** -----

### **Artikel 7.** -----

1. Het bestuur zorgt voor een beleidsplan, een administratie en de publicatie als --- bedoeld in artikel 5, leden 2, 3 en 4. -----
2. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
3. Van de vermogenstoestand van de stichting en al hetgeen haar financiën ----- betreft, wordt op zodanige wijze boek gehouden, dat daarvan te allen tijde haar- rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----

4. Een exploitatiebegroting voor het komende boekjaar -in concept opgesteld door de penningmeester- wordt vastgesteld in een bestuursvergadering te houden --- vóór de aanvang van elk boekjaar. -----
5. Buiten de goedgekeurde begroting mogen geen uitgaven worden gedaan. ----- Indien een uitgave noodzakelijk blijkt ten gevolge waarvan de begroting moet --- worden overschreden, kan het bestuur de begroting dienovereenkomstig----- wijzigen. -----
6. Een jaarverslag door de secretaris en een rekening en verantwoording in de ---- vorm van jaarstukken over het geëindigde jaar, waarvan balans, een ----- resultatenrekening en een toelichting daarop door de penningmeester deel----- uitmaken, worden binnen zes maanden na afloop van een boekjaar aan het---- bestuur aangeboden. -----
7. De goedkeuring van de rekening en verantwoording door het bestuur, waarbij--- de penningmeester geen stemrecht heeft, ontheft deze van alle----- aansprakelijkheid voor het afgelopen boekjaar voor de uit de rekening en ----- verantwoording blijkende handelingen en verrichtingen. -----
8. De jaarstukken worden binnen acht maanden na afloop van het boekjaar ter ---- kennisname gezonden aan de vereniging NMVH.-----
9. De stichting dient te voldoen aan de wettelijke administratieplicht en aan de ---- verplichting tot tijdige openbaarmaking van de jaarrekening, zulks ook op straffe van mogelijke bestuurdersaansprakelijkheid.-----

#### **(HUISHOUDELIJK) REGLEMENT** -----

##### **Artikel 8**-----

1. De voor het bereiken van het doel van de stichting geëigende organisatie en ---- werkzaamheden worden voor zover nodig door het bestuur in een ----- (huishoudelijk) reglement geregeld. Dit reglement mag geen bepalingen----- bevatten in strijd met deze statuten of de wet. -----
2. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. ---
3. Op vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in ---- artikel 9 lid 1 van toepassing. -----

#### **STATUTENWIJZIGING**-----

##### **Artikel 9**.-----

1. Het bestuur is -na schriftelijke toestemming van het bestuur van de vereniging -- NMVH- bevoegd deze statuten te wijzigen.-----
2. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen, in een ---- vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, zonder dat er in het ----- bestuur enige vacature bestaat. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij -- notariële akte tot stand komen. -----
3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, ----- alsmede de gewijzigde statuten, ter kennisname te sturen aan het bestuur van-- de vereniging NMVH en neer te leggen ten kantore van het daartoe bestemde -- register, gehouden door de Kamer van Koophandel.-----

#### **ONTBINDING EN VEREFFENING**-----

##### **Artikel 10**.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen ---- besluit is het bepaalde in artikel 9 lid 1 van toepassing. -----



2. Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig-----  
saldo (waaronder ook begrepen eventuele roerende en/of onroerende-----  
goederen) vastgesteld, met dien verstande dat dat saldo uitsluitend wordt-----  
besteed aan een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b----  
van de Algemene wet inzake Rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats-----  
trekkende bepaling, met een soortgelijke doelstelling.-----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de -----  
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
4. De vereffening geschiedt door het dagelijks bestuur.-----
5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting -----  
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 9 lid 3.-----
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -----  
mogelijk van kracht. -----  
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar -  
naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de-----  
ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste-----  
vereffenaar. -----

**SLOTARTIKEL** -----

**Artikel 11.**-----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het -----  
bestuur. -----

**AAN TE HECHTEN STUKKEN**-----

Aan deze akte zal worden gehecht: -----

- notulen van de bestuursvergadering. -----

**SLOT**-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Moergestel op de datum in het hoofd van deze akte  
vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en -----  
toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van --  
de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ---  
ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en te zijn -----  
gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de  
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.-----

(w.g.) volgen de handtekeningen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.